A01060《清税申报表》

**清税申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 纳税人名称 |   | 统一社会信用代码 |   |
| 注销原因 |   |
| 附送资料 |   |   |
|   |   |
|   |   |
| 纳税人                                                                 经办人：               法定代表人（负责人）：                   纳税人（签章）年  月  日               年  月  日                         年   月   日 |
| 以下由税务机关填写 |
| 受理时间 |   经办人：              负责人： 年  月  日               年  月  日 |
| 清缴税款、滞纳金、 罚款情况 |   经办人：              负责人     年  月  日              年  月  日 |
| 缴销发票情况 | 经办人：              负责人：     年  月  日              年  月  日 |
| 税务检查意见 |   检查人员：                  负责人：                  年  月   日              年  月   日 |
| 批准意见 |                                                                                                                  部门负责人：                                 税务机关 （签章） 年  月  日                              年   月   日 |

【表单说明】

1.附送资料：填写附报的有关注销的文件和证明资料；

2.清缴税款、滞纳金、罚款情况：填写纳税人应纳税款、滞纳金、罚款缴纳情况；

3.缴销发票情况：纳税人发票领购簿及发票缴销情况；

4.税务检查意见：检查人员对需要清查的纳税人，在纳税人缴清查补的税款、滞纳金、罚款后签署意见；

5.本表一式三份，税务机关两份，纳税人一份。